10 Dinge, die Du tun kannst, um ein guter Zoom-Teilnehmer zu sein

1. Kläre **Bild und Ton**, bevor Du Dich einwählst. Hast Du eine Kamera, und ist sie eingeschaltet? Wie kommt Deine Stimme in den Rechner (eingebautes oder externes Mikrofon)? Wo hörst Du die Anderen (eingebauter Lautsprecher oder Headset)? Es macht Sinn, die Eingabe- und Ausgabelautstärke in den Einstellungen Deines Rechners auf höchste Stufe zu stellen. Zoom bietet in der Funktionsleiste den Menüpunkt „Stummschalten > Lautsprecher und Mikrofon testen". Dort kannst Du ausprobieren, ob Du gut hörst, und ob Du gut hörbar bist. Mit Headset oder Lavalier-Mikrofon versteht man Dich in der Regel sehr viel besser als mit dem eingebauten Mikrofon.

2. Tu den Ohren Deiner Gesprächsteilnehmer etwas Gutes, und **schalte Geräuschquellen aus**: Geschirrklappern, Stimmen, Verkehrslärm, Handy-Klingeln, bisweilen auch Vögelzwitschern (hohe Frequenzen sind oft fies für die anderen).

3. Platziere eine **Lichtquelle** vor dem Gesicht, damit man Dich gut sehen kann. Oft sieht man Teilnehmer mit der Deckenlampe hinterm Kopf, oder sie sitzen vor dem Fenster. In beiden Fällen sorgt das Gegenlicht dafür, dass das Gesicht dann im Dunkeln und nur schwer erkennbar ist.

4. Sorge für eine gute Sitzposition. **Sieht man Dich gut?** Ist Dein Gesicht vollständig sichtbar, oder ist etwas abgeschnitten? Füllt Dein Gesicht einen großen Teil des Bildschirms aus, oder muss man Dich in all der Umgebung suchen?

5. Hast Du genügend **Strom und Bandbreite**? Auch dann noch, wenn parallel noch Andere auf Dein Netz zugreifen, z.B. zum Netflix gucken, oder wenn Du ohne Netzkabel arbeitest?

6. Für die anderen Teilnehmer ist es angenehm, wenn Du in **eine ruhige Position** gehst und während des virtuellen Treffens nicht herumläufst, isst, hantierst usw. Solltest Du Zoom mit dem **Handy** nutzen, dann besorge Dir bitte unbedingt ein Stativ – es ist für die anderen anstrengend, in ein ständig wackelndes Bild zu sehen.

7. Zoom bietet die Möglichkeit, sich über den Menüpunkt **Chat** Textnachrichten zu senden. Du kannst entscheiden, ob Dein Chat-Fenster während des Treffens permanent geöffnet ist – es geht nicht automatisch auf, wenn eine Nachricht eintrifft!

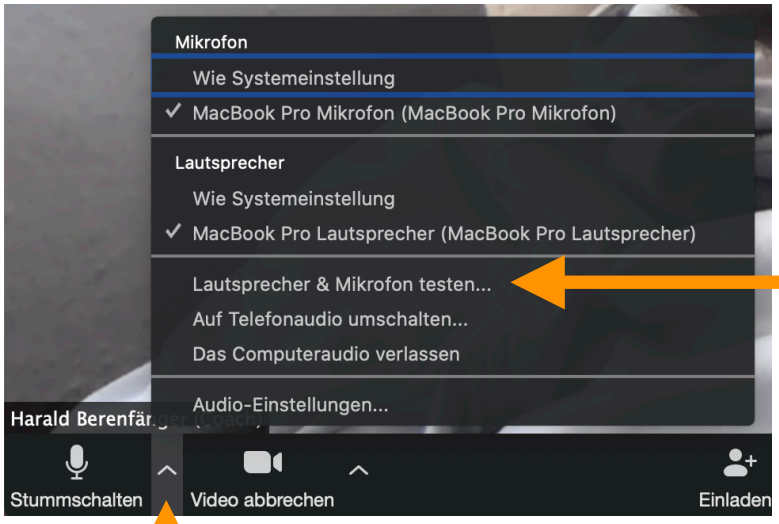
8. Gestalte Dir eine **angenehme Umgebung**. Stift und Zettel für Notizen (das Meeting und der Chat-Verlauf werden nicht automatisch aufgezeichnet!), etwas zu trinken, eine gute Sitzposition, frische Luft.

9. Wenn Du **Zustimmung äußern** möchtest für etwas, was ein Anderer sagt, wedele sichtbar mit ein oder zwei Händen, anstatt Deine Zustimmung akustisch zu äußern. Das schont die Ohren Aller.

10. Man kann Zoom über den Browser nutzen. Besser und stabiler aber funktioniert die Nutzung über die **Zoom-App**, deren Nutzung man zu Beginn jedes Treffens zustimmen muss.

www.berenfaenger.com

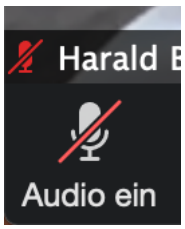
An der Unterkante Deines Bildschirms findest Du einige **Menüpunkte**, die Dich bei Deinem virtuellen Treffen unterstützen.

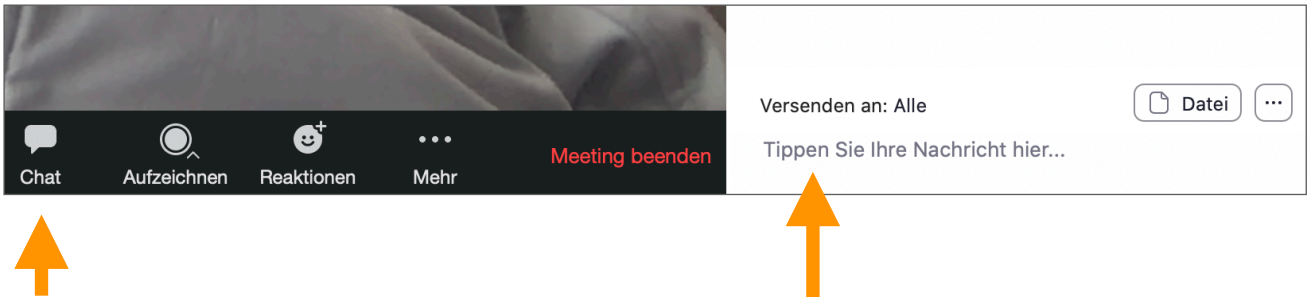
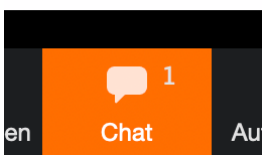


Bitte gehe vor jedem zoom-Meeting auf den Punkt »**Lautsprecher & Mikrofon testen**«. Dort kannst Du in zwei einfachen Schritten ausprobieren, ob Du was hörst und ob man Dich hört.

Wenn Du auf das Dreieck rechts neben »Stummschalten« klickst, öffnet sich ein Unter-Menü, mit dem Du die **Einstellungen für den Ton** regeln kannst. Hier kannst Du sicherstellen, dass zoom das gewünschte Mikrofon und den gewünschten Lautsprecher nutzt. Meistens erkennt zoom das von alleine, manchmal muss man aber noch die richtige Auswahl selbst treffen; insbesondere, wenn man externe Geräte (z.B. ein Headset) benutzt.

Wenn nicht nur zwei, drei Teilnehmer miteinander sprechen, sondern eine größere Anzahl Teilnehmer, gehört es zum guten Ton, dass man das eigene Mikrofon ausmacht, während man selbst nicht spricht. So vermeidet man, dass ein Klangteppich aus Störgeräuschen die Konferenz begleitet (Hüsteln, Niesen, Räuspern, Trinken, Reden, Niesen…). Klicke dazu einfach auf »**Stummschalten**«.





Während des Treffens kannst Du Textnachrichten schreiben. Klicke dazu auf den Punkt »**Chat**«. Dann öffnet sich ein Fenster, in dem Du ganz unten Deine Nachricht eintippen kannst. Wenn jemand anderes eine Nachricht gesendet hat, leuchtet der Punkt »Chat« orangefarben auf.